



Hrvatska gorska služba spašavanja

📍 Šibenska ulica 41, Split
☎ +385 (91) 721 0001

split@hgss.hr
🌐 www.hgss.hr
IBAN: HR9223400050006160001
OIB: 18000735000

PRAVILNIK **o provedbi postupaka jednostavne nabave HGSS Stanice Split**

Split, kolovoz 2026.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22, 48/26, dalje u tekstu: ZJN) i članka 29. Statuta Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Split, Izvršni odbor HGSS Stanice Split na sjednici održanoj 14. kolovoza 2026. godine, donio je

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe i usluga Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Split (u daljnjem tekstu: Naručitelja) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

(2) Iznosi iz ovog Pravilnika odnose se na procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

(4) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno ZJN 2016 i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

(5) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan, gdje god je to moguće, poštivati načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih /proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

(1) Odredbe članaka 75. do 83. ZJN 2016 o sukobu interesa primjenjuju se na odgovarajući način i na postupke jednostavne nabave iz ovog Pravilnika.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 4.

(1) U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura. Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

V. KOMUNIKACIJA

Članak 5.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

VI. ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 6.

(1) U svrhu pripreme postupka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta radi prikupljanja informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu, procjeni tržišnih cijena te drugim okolnostima koje mogu utjecati na uvjete nabave, uzimajući u obzir raspoloživa sredstva i potrebe Naručitelja.

VII. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje.

1. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 8.

(1) Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj na temelju javno objavljenog poziva na dostavu ponuda omogućuje svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu podnošenje ponude.

(2) Javno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura.

(3) Poziv na dostavu ponuda za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH:

a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) U slučajevima iz stavka 5. ovoga članka Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata.

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

2. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 9.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponude, sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura.

(3) Poziv na dostavu ponuda za nabavu čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura upućuje se odabranom gospodarskom subjektu ili odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

3. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 10.

(1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj izravno ugovara nabavu s jednim gospodarskim subjektom, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

(2) Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost do uključivo 15.000,00 eura.

(3) Narudžbenica ili poziv na dostavu ponude odnosno sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

VIII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

(1) Postupke jednostavne nabave priprema i provodi stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje dvije ovlaštene osobe Naručitelja, a koje odlukom imenuje čelnik Naručitelja.

(2) Stručno povjerenstvo za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura tijekom provedbe postupka priprema i upućuje pozive na dostavu ponuda, zaprima i pregledava ponude, provodi njihov pregled i ocjenu te daje prijedlog čelniku Naručitelja za odabir ponude ili poništenje postupka.

(3) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura pokreće se odlukom čelnika Naručitelja o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a postupak se ne pokreće donošenjem odluke, već ovlaštena osoba Naručitelja može prikupiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata te na temelju prihvaćene ponude izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor.

(5) Pokretanje nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a odobrava čelnik Naručitelja ili druga osoba koju on za to ovlasti, uključujući putem elektroničke pošte.

(6) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

(7) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 12.

- (1) Predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva utvrđenih u postupku jednostavne nabave.
- (2) Predmet nabave određuje se tako da predstavlja tehničku, tehnološku, funkcionalnu, oblikovnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.
- (3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena prije početka postupka jednostavne nabave.
- (4) Procijenjena vrijednost nabave izračunava se kao ukupni iznos bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), sukladno pravilima Zakona o javnoj nabavi.

Članak 13.

- (1) Rok za dostavu ponuda, uključujući datum i vrijeme, te rok valjanosti ponude određuje Naručilatelj u pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave te vremenu potrebnom za izradu ponude.
- (2) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti kraći od pet dana ako je, s obzirom na predmet nabave i okolnosti konkretnog postupka, takav rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- (3) Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 14.

- (1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle ponude te utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji uvjete i zahtjeve određene u pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Pregled i ocjena ponuda provode se na temelju uvjeta i zahtjeva određenih u pozivu na dostavu ponuda te prema kriteriju za odabir ponude.
- (3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda stručno povjerenstvo može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvati ispravku računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude ili drugo očitovanje potrebno za pregled i ocjenu ponude, uz poštovanje načela jednakog tretmana i transparentnosti.
- (4) Stručno povjerenstvo rangira valjane ponude prema kriteriju za odabir ponude te daje prijedlog čelniku Naručilatelja za odabir ponude ili poništenje postupka.
- (5) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji sadrži najmanje: naziv i opis predmeta nabave, naziv gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, ponudene cijene, pregled ispunjavanja uvjeta i zahtjeva iz poziva, rangiranje ponuda, prijedlog za odabir

ponude ili prijedlog za poništenje postupka s obrazloženjem te druge bitne podatke relevantne za donošenje odluke.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne mora se sastaviti ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

(7) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(3) U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij za odabir ponude. Ako se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponuda moraju biti navedeni dodatni kriteriji na temelju kojih će se ponude ocjenjivati i bodovati te način njihova bodovanja.

X. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 16.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, čelnik Naručitelja donosi odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

(3) Izvršnošću odluke o odabiru Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi odnosno izdavanje narudžbenice, ovisno o predmetu i vrijednosti nabave.

(4) Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu, ovisno o predmetu i vrijednosti nabave. Ugovor odnosno narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(5) Narudžbenica ima učinak ugovora ako sadržava sve bitne sastojke ugovora.

(6) Naručitelj prati i kontrolira izvršenje ugovora odnosno realizaciju narudžbenice.

XI. PONIŠTENJE POSTUPKA I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 17.

- (1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, uz pisano obrazloženje razloga poništenja.
- (2) U postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura pravo na prigovor ima ponuditelj koji je podnio ponudu.
- (3) Prigovor se podnosi čelniku Naručitelja u roku od pet dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- (4) Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 18.

- (1) O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja ili osoba koju on za to ovlasti.
- (2) Odluka o prigovoru donosi se u roku od deset dana od dana zaprimanja prigovora i dostavlja se podnositelju na dokaziv način.
- (3) Čelnik Naručitelja može prigovor odbaciti, odbiti ili usvojiti te u slučaju usvajanja poništiti odluku ili postupak jednostavne nabave u cijelosti ili djelomično.
- (4) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.
- (4) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, čelnik Naručitelja može, do donošenja odluke o prigovoru, odlučiti da se ugovor ne sklopi odnosno da se narudžbenica ne izda ako ocijeni da bi sklapanjem ugovora odnosno izdavanjem narudžbenice mogla biti ugrožena zakonitost postupka ili bi Naručitelju mogla nastati šteta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga od 4. travnja 2025. godine.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga od 4. travnja 2025. godine.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se na internetskoj stranici Naručitelja te učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 406-01/26-01/01

URBROJ: 500-01-01-26-08

Pročelnik HGSS Stanice Split

Branimir Jukić

